

广东酒店管理职业技术学院

广酒教〔2018〕61号

关于2018年国庆节假期前后 教学工作安排及教学检查的通知

各教学单位:

根据《关于中秋节、国庆节放假安排的通知》(广酒校办〔2018〕21号)文件,结合教学工作实际,现就国庆节前后有关教学工作安排及教学检查通知如下:

一、国庆放假及教学工作安排

(一) 放假时间

2018年10月1日-7日(第6周)。

(二) 2018级教学安排

2018年9月28日(第5周星期五)正式上课。

(三) 调(停)课安排

1. 2018年10月4日(星期四)的课调整到9月29日(星期六)上课,节次、地点不变。

2. 2018年10月5日(星期五)的课调整到9月30日(星期日)上课,节次、地点不变。

二、教学检查时间

2018年9月28日-30日。

三、检查方式

1. 9月28日由教务处组织全校检查。

2. 9月29日-30日由各教学单位自查为主，院领导、教务处、学生处巡查为辅。

四、检查主要内容

1. 检查教学运行秩序是否正常，包括课表执行情况、教室开门、教学设备运转、教室环境卫生等情况。

2. 检查教师侯课、授课态度、授课内容、按时上、下课情况，并对学生课堂出勤和学习纪律等情况进行抽查。

3. 重点检查本单位学生请假，辅导员批假情况。

五、工作要求

1. 各教学单位通知任课教师、班级假期前后调课安排。

2. 各教学单位要认真对本部门教学准备情况和教学秩序情况进行自查，有问题及时处理或上报反馈。

3. 各单位应严格审批学生请假，尤其假期前后学生的请假时间及事由，任课教师严格课堂考勤。

4. 假期前后除学校统一调课外，原则上不受理其他课程的申请调课。

5. 各任课教师在假期前最后一次课结束后应按要求检查教室

设施设备关闭、门窗落锁等情况，各教学单位应安排专人负责清点登记实训室的器材、耗材使用情况及安排好节后实训课程所需的耗材。

6. 各教学单位检查结束后，认真填写教学检查情况登记表并由各单位保留存档。

附件：

1. 2018年国庆节假期前后教学检查情况登记表
2. 学院教学巡查小组安排表

教务处

2018年9月27日

附件 1:

2018 年国庆节假期前后教学检查情况登记表

检查日期:

序号	周次	星期	节次	上课地点	课程名称	教师姓名	教师到岗 (候课及提前 下课等)	上课班级	应到 人数	实到 人数	教室 卫生	教学设备 运行情况	学生请假 情况	其他情况
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

检查人员签字:

附件 2:

学院教学巡查小组安排表

时间		检查区域	组长	成员
9 月 28 日 (周五)	上午	酒管楼 综合楼 实训楼	范秀仁	李光玉、戴炳源、 官 峰、卢东亮、 王 敏、范芬雄、 江 伟、王克明、 姚玉林、邓俊枫、 陶兴无、王莉丽、 秦风冰、彭默馨、 刘宣延、何银川、 吴 昊
	下午	酒管楼 综合楼 实训楼	李光玉	范芬雄、江 伟、 王克明、姚玉林、 邓俊枫、陶兴无、 王莉丽、秦风冰、 彭默馨、刘宣延、 何银川、吴 昊

说明:

1. 上午 8: 00、下午 14: 20 在酒管楼 A 栋一层西侧校道集合，检查记录表请自行打印。
2. 具体检查区域、检查时间、检查重点由组长分工。
3. 每一次检查随机抽样至少 8 个教学班，并做好记录，检查完毕交教务处。